



Принято  
на заседании педагогического  
совета  
(Протокол №1  
от « 30» августа 2024 года )



### План антикоррупционных мероприятий на 2024-2025 учебный год

#### Цели.

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в общеобразовательном учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Задачи:
  - предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых общеобразовательным учреждением образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности общеобразовательного учреждения.

	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции.	март август-сентябрь	директор школы
2.	Разместить на сайте школы информацию: <ul style="list-style-type: none"><li>- копия лицензии учреждения;</li><li>- положение об условиях приема обучающихся в школу;</li><li>- режим работы школы;</li><li>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;</li><li>- план по антикоррупционной деятельности;</li><li>- контактная информация об Учредителе, надзорных и контролирующих органов</li></ul>	сентябрь	заместитель директора по УВР
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	заместитель директора по УВР
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы п	По мере поступления заявлений и обращений	директор школы
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Сентябрь- октябрь	зам. директора по УВР

6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	зам. директора по УВР
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР
8.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	сентябрь	зам. директора по УВР, социальный педагог, Классные руководители
9.	Разработка памятки для педагогов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	сентябрь	зам. директора по УВР, Классные руководители
10.	Единый классный час «Что такое коррупция»	сентябрь	Классные руководители
11.	Проведение классных часов в 1-9 классах на тему «Наши права — наши обязанности», «Право на образование»	ноябрь	Классные руководители
12.	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов	октябрь январь	заместитель директора по УВР
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (производственное совещание с учителями)	февраль	директор школы
14.	Отчет директора школы перед родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции (родительское собрание)	март	директор школы
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления	Директор школы, зам. директора по УВР
16.	Размещение на официальном сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	зам. директора по УВР, ответственная за официальный сайт
17.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	зам. директора по УВР

6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	зам. директора по УВР
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР
8.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	сентябрь	зам. директора по УВР, социальный педагог, Классные руководители
9.	Разработка памятки для педагогов о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	сентябрь	зам. директора по УВР, Классные руководители
10.	Единый классный час «Что такое коррупция»	сентябрь	Классные руководители
11.	Проведение классных часов в 1-9 классах на тему «Наши права — наши обязанности», «Право на образование»	ноябрь	Классные руководители
12.	Встречи обучающихся с представителями правоохранительных органов	октябрь январь	заместитель директора по УВР
13.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (производственное совещание с учителями)	февраль	директор школы
14.	Отчет директора школы перед родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупции (родительское собрание)	март	директор школы
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления	Директор школы, зам. директора по УВР
16.	Размещение на официальном сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	зам. директора по УВР, ответственная за официальный сайт
17.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	зам. директора по УВР