

МКОУ "СТАРОЗЕЛЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

433944 Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Старое Зеленое, ул. Школьная, 55

Телефон: 88424934185; E-mail: almagach68@list.ru

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
_____/Хамзина Г.Д.
30 августа 2023г

«Утверждаю»
И.О. директора
МКОУ «Старозеленовская
СШ»
_____/Байгузина Г.Р./
Приказ № 81
От «30» августа 2023г

План работы ШМО
учителей историко-филологического цикла
на 2023-2024 учебный год

Составил - руководитель ШМО Хайрова Р.Р.

План работы ШМО
учителей историко-филологического цикла
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы:

«Эффективность научно-методической деятельности как компонент системы оценки качества образования в школе».

Методическая тема методобъединения:

«Совершенствования уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения современного качества образования».

Задачи:

- Совершенствование профессиональной компетентности и методики преподавания учебного предмета учителями через использование современных, информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагога, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса, через использование лучших педагогических практик.
- Обобщение и распространение методического опыта в преподавании и с целью мотивации педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского, образовательного процесса.
- Развитие профессиональной компетентности педагогов посредством участия на конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня, публикаций с целью трансляции опыта практических результатов инновационной и практической деятельности.
- Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся на основе расширения школьной образовательной и языковой среды, применения новых педагогических технологий, а также технологий для оценки динамики образовательных достижений обучающихся, а также для составления объективной оценки.
- Создание психолого-педагогических условий и учебно-методического обеспечения введения обновленных ФГОС и формирования функциональной грамотности обучающихся:
 - Ознакомиться с работой электронного ресурса «Конструктор рабочих программ», методическими рекомендациями edsoo.ru по формированию функциональной грамотности школьников по предметам цикла.
 - Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

- Разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности, оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

Планируемые результаты работы:

1. Рост профессионального мастерства учителя, новый уровень участия педагогов в инновационной деятельности.
2. Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
3. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).
4. Повышение результативности участия в олимпиадах, конкурсах как учеников, так и педагогов.
5. Овладение педагогами приемами формирования и измерения функциональной грамотности обучающихся средствами предметов историко-филологического цикла.
6. Повышение мотивации к учебной деятельности и качества знаний обучающихся по предметам цикла.
7. Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся.
8. Личностное развитие обучающихся на ступени основного и общего среднего образования.

Содержание работы:

1. Участие ШМО в рамках методической системы школы и его членов в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
2. Отбор содержания по составлению рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Утверждение рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности.
4. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом результатов.
5. Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом по предмету в реализации обновленных ФГОС.
6. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
7. Выступления учителей на заседаниях ШМО, педагогических советах.

8. Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
9. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы ШМО по основным направлениям деятельности:

Организационно-педагогическая деятельность:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
2	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и МО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад по русскому, английскому языкам, истории, обществознанию и праву.	I четверть (сентябрь-октябрь)	Руководитель ШМО
4	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда и обеспечения безопасности для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Члены ШМО
5	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к районным предметным олимпиадам.	Октябрь-ноябрь	Члены ШМО
6	Организация участия победителей школьных олимпиад в районных олимпиадах: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка аналитического отчета о проведении школьных олимпиад. 	Ноябрь-декабрь	Руководитель ШМО
7	Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none"> • оказание методической помощи. 	В течение года	Руководитель ШМО
8	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Руководитель ШМО

Информационная деятельность

1	Изучение нормативных документов.	1 раз в четверть	Руководитель, члены ШМО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; • создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов. 	В течение года	Руководитель ШМО

Научно-методическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2023/2024 учебный год.	Август-Сентябрь	Члены ШМО
2	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены ШМО
3	Разработка рабочих программ по предметам с учетом требований обновленных ФГОС, требований ФОП к образовательным результатам.	Сентябрь	Члены ШМО
4	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Члены ШМО
5	Организация работы с одаренными учащимися.	В течение года	Члены ШМО
6	Организация и проведение trimestровых и итоговых контрольных работ по предмету.	Октябрь Декабрь Март Май	Члены ШМО
7	Организация работы с отстающими учащимися.	В течение года	Члены ШМО
8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся, проведения ВПР и др. видов мониторинга	Апрель-Май	Члены ШМО

Диагностико - аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение рабочих программ		
2	Анализ состояния преподаваемых предметов: <ul style="list-style-type: none"> • контроль качества за I полугодие 2023-2024 учебного года, мониторинг • итоги контрольных срезов знаний 	Январь-Февраль	Члены ШМО
3	Диагностические исследования: профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	В течение года	Члены ШМО
4	Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).	В течение года	Члены ШМО
5	Самоанализы работы членов ШМО за учебный год	Май	Члены ШМО
6	Анализ работы ШМО учителей историко - филологического цикла школы.	Май	Руководитель ШМО

Консультативная деятельность

1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС, ФОП, работе с конструктором программ	В течение года по мере необходимости
2	Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.	В течение года по мере необходимости
3	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования и оценивания	В течение года по мере

	различных видов функциональной грамотности	необходимости
4	Консультирование педагогов в вопросах подготовки и прохождения аттестации. Диагностические исследования: профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	В течение года по мере необходимости

Тематика заседаний ШМО историко-филологического цикла

1-ое заседание - август

Тема «Организация работы по предметам историко-филологического цикла. Нормативно-методическое обеспечение учебного процесса в контексте новых требований»

1. Планирование работы ШМО историко-филологического цикла на 2023-2024 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, утверждение КТП.
3. Создание информационной карты данных об используемых программах и УМК по предметам ШМО.
4. Рассмотрение планов индивидуального самообразования учителей.
5. Организация работы по подготовке и проведению ВПР по предметам цикла
6. О подготовке и проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам цикла в 2023-2024 учебном году.

2-ое заседание- ноябрь

Тема «Современные подходы к повышению качества школьного образования. Формирование функциональной грамотности обучающихся»

1. Методические рекомендации edsoo.ru по формированию функциональной грамотности на уроках истории
2. Участие в школьном /муниципальном этапе ВОШ по предметам цикла
3. Анализ результатов ВПР и ГИА-2023 и задачи на текущий учебный год: Русский язык, обществознание, родной язык. Выявление проблем.
4. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС). Взаимопосещение и обсуждение открытых уроков с целью обмена опытом в условиях реализации ФГОС.

3-е заседание- февраль

Тема «Новые педагогические технологии на уроках и их влияние на результаты усвоения содержания предметов цикла обучающимися»

1. Выступление с докладом по теме «Новые педагогические технологии на уроках русского языка» по теме самообразования учителя
2. Работа с одаренными детьми. Итоги проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам цикла. Участие в дистанционных олимпиадах по предметам цикла.
3. Обсуждение плана проведения предметных методических недель в рамках ШМО
4. Подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. О готовности выпускников к сдаче ГИА по предметам цикла
5. Участие учителей в мероприятиях ШМО

4-е заседание-май
Тема «Эффективность работы ШМО учителей историко-филологического цикла»

1. Анализ работы ШМО историко-филологического цикла по реализации методической темы: мониторинг выполнения программ, мониторинг качества и успеваемости
2. Методические достижения учителей. Самоанализы работы за учебный год.
3. Результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и ВПР. Подведение итогов работы, определение задач на будущий учебный год

**Сведения о кадровом составе
 членов школьного методобъединения учителей
 историко-филологического цикла на 2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Общий стаж	Занимаемая должность	Награды	Курсовая подготовка	Категория
01	Бикбаева Фирюза Мудярисовна	1970	Высшее	30	Директор, учитель русского языка и литературы	Грамота Департамента образования Ульяновской обл.	2018 2019 2023	Высшая, 2021
02	Аввясова Римма Рамисовна	1972	Высшее	32	Учитель русского языка и литературы	Грамота Департамента образования Ульяновской обл., Благодарственное Письмо Губернатора Ульяновской области	2019 2023	Высшая, 2020
03	Хайрова Разия Рамазановна	1960	Высшее	41	Учитель иностранных языков	Отличник Народного Просвещения Грамота Министерства Образования РФ Грамоты Главного управления образования админ. Ульяновской обл	2017 2019. 2022, 2022 2023	Высшая 2022
04	Юсупова Нажия Фяритовна	1966	Высшее	37	Учитель истории	Грамота Департамента образования Ульяновской обл Почетная Грамота Губернатора Ульяновской области	2018, 2021, 2023, 2023 2023	Высшая 2020

Курсовая подготовка членов ШМО учителей историко-филологического цикла на 01.09.2023г

Сроки курсов/ где проходил курсовую подготовку	Тема курсов	Кол-во часов	Документ №/ номер регистрации
Бикбаева Фирюза Мудярисовна -учитель русского языка и литературы, директор школы			
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова с 01апреля 2019г по 20 апреля 2019г	Актуальные проблемы методики преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС общего образования	108 часов	Удостоверение 733100440091/1461
Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» с 10.04.2023г. по 22 .04.2023г	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	36 часов	Удостоверение 733102694180 / № 155
Юсупова Нажия Фяритовна - учитель истории и обществознания			
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 20.09.2021г. по 10.12.2021г	«Школа современного учителя истории»	100 часов	Удостоверение 040000378755/у-92199/6
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» с 01.03.2023г. по 24 .04.2023г	«Школа современного учителя истории и обществознания: достижения современной науки»	60 часов	Удостоверение 150000243046/у-045497/6
Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» с 10.04.2023г. по 22 .04.2023г	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	36 часов	Удостоверение 733102694194 / № 169
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский федеральный университет) . Казанский межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования Института управления,	«Финансовая грамотность в обществознании»	24 часа	Удостоверение КФУ УПК 172198/УПК -89-005106/2023

экономики и финансов КФУ С 24 апреля 2023г. по 29 апреля 2023г			
Хайрова Разия Рамазановна – учитель английского и немецкого языков			
ООО «Инфоурок» с 28 октября 2019г по 20.ноября 2019г	Особенности подготовки и проведения ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Английский язык» в условиях реализации ФГОС ООО»	108 часов	Удостоверение ПК 00094782 / 94689
ООО «Инфоурок» с 18 апреля 2022г по 04 мая 2022г	«Функциональная грамотность школьников»	72 часа	Удостоверение ПК 00331324/ 329361
ООО «Инфоурок» 2022г	«Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС»	36 часов	Удостоверение ПК 00494778/49090 2
ООО «Инфоурок» с 29 апреля 2022г по 18 мая 2022г	«Письмо: методика подготовки учащихся к ОГЭ-2022 по английскому языку»	36 часов	Удостоверение ПК 00336253 / 334290
Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» с 10.04.2023г. по 22 .04.2023г	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	36 часов	Удостоверение 733102694191 / №166
Аввясова Римма Рамисовна –учитель русского языка и литературы			
ООО «Инфоурок» с 29 августа 2019г по 06 ноября 2019г	Курс по программе повышения квалификации «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации»	108 часов	Удостоверение 000000036940 / 36011
Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» с 10.04.2023г. по 22 .04.2023г	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	36 часов	Удостоверение 733100440077