

МКОУ «Старозелёновская средняя школа»

Утверждаю  
И.О. директора  
МКОУ «Старозеленовская СШ»  
\_\_\_\_\_ Г.Р.Байгузина

**План работы  
библиотеки  
на 2024-25 учебный год**

Старое Зеленое, 2024

# **1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

## **Основные цели школьной библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения, читательской культуры, приобщение учащихся к чтению
3. Помощь в формировании мотивации пользователей библиотеки к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов и открытого полноценного доступа к информации,
4. Привлечение новых читателей в библиотеку
5. Обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

## **Задачи школьной библиотеки:**

1. Формирование у школьников чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни;
2. Активизация читательской активности у школьников, разработка новых форматов взаимодействия библиотеки с читателями, усовершенствование существующих форм работы с пользователями библиотеки (внедрение информационно-коммуникативных технологий, организация комфортной библиотечной среды);
3. Привитие любви к книге как к источнику знаний, бережного отношения к печатным носителям информации;
4. Формирование у учащихся информационной культуры и культуры чтения, обучение работе с различными источниками информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
5. Создание комфортной библиотечной среды, повышение и поддержание качества обслуживания и оказания услуг читателям;
6. Развитие через книгу и тематические мероприятия эстетической и экологической культуры учащихся, любви к родному краю, интереса к здоровому образу жизни;
7. Выявление и удовлетворение потребностей и запросов учащихся и педагогов;
8. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральными образовательными стандартами, работа по учёту и сохранности фонда;

9.Оказание помощи в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных проектов, участия в конкурсах;

10.Информирование о деятельности школьной библиотеки

### **Функции школьной библиотеки:**

**1.Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**2.Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

**3.Образовательная** – осуществляет поддержку и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе общеобразовательного учреждения, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

**4.Информационная** – предоставление возможности использования информации.

**5.Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре.

**6.Воспитательная** – библиотека способствует развитию у школьников чувства патриотизма, ответственности, нравственности, любви к родному краю, школе, приобщению к социальным ценностям.

**7.Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями общеобразовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**Для реализации своих основных задач и функций работа школьной библиотеки в 2024-2025 учебном году будет построена в соответствии с планом работы школы , рабочей программы воспитания и программой развития образовательной организации.**

1. Посредством организации тематических мероприятий продолжать работу по развитию информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности, становлению гражданского и патриотического самосознания школьников, любви к родному краю, приобщению к социальным ценностям.

2. Усилить работу по сохранности учебного фонда библиотеки с учащимися, родителями и классными руководителями. Планировать библиотечные мероприятия и осуществлять информационно-библиотечную деятельность с учётом объявленного 2024 года Годом семьи в России. При планировании работы на новый учебный год обратить внимание на памятные даты, события, юбилеи писателей и книги-юбилеи.

3. Размещать информацию о проведённых в библиотеке мероприятиях на официальном сайте школы.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки; - подбор литературы для
- выставочная работа; внеклассного чтения;
- обзоры литературы; - выполнение
- беседы о навыках работы с библиографических запросов; книгой; - поддержка внеклассных и экскурсии, гостиные; общешкольных мероприятий и др.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя пользователя библиотеки с уровнем библиографической и читательской грамотности.

3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.

4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.

5. Формирование информационной и читательской культуры школьников разного возраста.

6. Использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

*\*Администрация школы и библиотекарь оставляет за собой право вносить изменения в план работы*

#### 3.1 Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, заполнение регистрационных карточек, запись в книгу учёта, суммарную книгу, штемпелевание	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
2.	Ведение электронного каталога учебников	По мере поступления новых учебников	Педагог библиотекарь	
3.	Прием и выдача учебников по утвержденному графику. Выдача учебников вновь прибывшим учащимся.	Май, август. В течение года по мере необходимости	Педагог библиотекарь	
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года	Педагог библиотекарь	
5.	Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024, по запросу	Педагог библиотекарь	
6	Работа с МО учителей по заказу учебников на следующий учебный год	Январь-февраль	Педагог библиотекарь	

7	Анализ обеспеченности учебниками на следующий учебный год	Апрель 2025	Педагог библиотекарь	
8	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог библиотекарь	
9	Изъятие из фондов: • устаревших изданий; учебников, подлежащих списанию при смене образовательных программ утраченных читателями; • по другим причинам Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Педагог библиотекарь	
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог библиотекарь	

### 3.2. Работа с фондом художественной литературы и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Приём и обработка поступивших книг: оформление накладных, запись в суммарную книгу, инвентарную книгу, штемпелевание.	По мере поступления	Педагог библиотекарь	
2.	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

3.	Выдача книг читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
4.	Соблюдение расстановки книг на стеллажах	Постоянно	Педагог библиотекарь	
5.	Контроль за своевременным возвратом книг в библиотеку	Постоянно	Педагог библиотекарь	
6.	Ведение работы по сохранности фонда, организация ремонта книг учащимися. Организация работы «Книжкиной больницы».	Постоянно	Педагог библиотекарь	
7.	Создание и поддержание комфортной среды для читателей библиотеки.	Постоянно	Педагог библиотекарь	
8.	Списание книг с учетом ветхости и морального износа. Списание утерянных книг. Прием и оформление книг, принятых взамен утерянных книг	Постоянно	Педагог библиотекарь	
9.	Сверка фонда со Списком экстремистской литературы.	2 раза в месяц	Педагог библиотекарь	

### **3.3.Справочно-библиографическая и информационная работа. Привлечение читателей и популяризация литературы**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Экскурсия в библиотеку	Сентябрь – Ноябрь 2024	Педагог библиотекарь	
2.	Выполнение справок по запросам пользователей	В течение года	Педагог библиотекарь	

3.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Педагог библиотекарь	
4.	Обзоры новых книг. Презентация новинок.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
5.	Проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Месячника школьной библиотеки;</li> <li>✓ Недели детскоюношеского чтения;</li> <li>мероприятий к</li> <li>✓ Всемирному дню чтения вслух,</li> <li>✓ мероприятий к Международному дню детской книги;</li> </ul>	Октябрь 2024  Март 2025  Март 2025  Апрель 2025	Педагог библиотекарь	
6.	Участие учащихся в библиотечных конкурсах и мероприятиях	Согласно плану	Педагог-библиотекарь классные руководители	

### 3.4. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь 2024	Педагог библиотекарь	
2.	Организованная запись учащихся выбывших и прибывших учащихся в школьную библиотеку	1 четверть	Педагог библиотекарь	



3.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования школьной библиотекой, культуре чтения, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Педагог-библиотекарь	
5.	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Педагог-библиотекарь	

### 3.5. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

#### План уроков библиотечно-библиографической грамотности для учащихся

№ п/п	Название мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Проведение библиотечнобиблиографических занятий – библиотечные уроки (по отдельному плану):		Педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя русского языка и литературы	
	<b>3 класс:</b> 1.«Путешествие в царство Книги» Подготовка к самостоятельному выбору книг». 2. «Источник знаний про родной край»	Сентябрь-декабрь 2024		

<b>4 класс:</b> 1. «Книгу беречь – жизнь ей продолжить»2.«Твои первые словари и энциклопедии, справочники»	Сентябрь – декабрь2024		
<b>5 класс:</b> 1.«История возникновения книги» 2.«Структура книги. Сведения об элементах книги»	Сентябрь – декабрь2024		
<b>8 класс :</b> 1.« Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения». 2. «Книга – источник самообразования»	Январь – февраль2025		

### 3.6. Обслуживание педагогического коллектива

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Методическая помощь при проведении мероприятий; предметных недель, месячников, декад; написании творческих работ; аттестациях. Предоставление методической помощи руководителям кружков при	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь	
	подготовке и проведении занятий и мероприятий			
2.	Информирование и организация участия учителей в вебинарах и онлайн-конференциях о новых учебниках	В течение года	Педагог-библиотекарь	

3.	Информирование о новинках учебной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4.	Информирование о книгообеспеченности учебного процесса	Систематическ и	Педагог-библиотекарь	

### 3.7. Работа с классными руководителями

№	Содержание работ	Дата выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Популяризация научной литературы, изданий по воспитательной работе, литературы для родителей	Не реже 1 раза в полугодие	Педагог-библиотекарь	
2.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь	
3.	Координация работы в рамках акции «Живи, книга!»	Январь 2025	Педагог-библиотекарь	
4.	Подбор произведений в соответствии с темами для сочинений ( для допуска к государственной аттестации)	Сентябрь-октябрь 2024	Педагог-библиотекарь	
5	Организация и проведение библиотечных уроков	Согласно плану, по мере необходимости	Педагог-библиотекарь	

### 3.8. Работа с родителями

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Выпуск и презентация библиотечных буклетов, памяток для родителей и учащихся	Сентябрь 2024	Педагог-библиотекарь	
2.	Индивидуальные консультации по вопросам чтения детей и подростков, помощь в выборе книг	По мере необходимости и	Педагог-библиотекарь	
3.	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь	

### 3.9. Организация библиотечно-массовой работы

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятий и технологий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	Оформление книжных выставок к предметным неделям	Предметные недели	Педагог-библиотекарь	
2	Книжные выставки к юбилейным датам писателей, знаменательным и памятным датам	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
3	Выставки книг - юбиляров	Постоянно	Педагог-библиотекарь	

## СЕНТЯБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Книжная выставка «Здравствуй, школа!»	02.09	Педагог библиотекарь	
2.	Посещение школьной библиотеки обучающимися	В течение месяца	Педагог библиотекарь	
3.	С Днём рождения, край родной! Книжная выставка, викторина «Люби и знай родной свой край!» 5,8 классы	13.09	Педагог- библиотекарь	
4.	Книжная выставка «Хранитель родной речи» /С.И.Ожегов	23.09	Педагог- библиотекарь	
5.	Безопасность школьника. Правила поведения учащихся в школе. Выставка книг, беседа	25-27.09	Педагог- библиотекарь	

## ОКТАБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Месячник школьной библиотеки (по отдельному плану)	01.10.-31.10	Педагог- библиотекарь	
2.	Книжная выставка «Труд и талант учителя»	До 6.10	Педагог библиотекарь	
3.	210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова. Викторина по произведению «Герой нашего времени» 10 класс	15.10	Педагог – библиотекарь	
4.	90 лет со дня рождения К. Булычёва М/ф «Тайна третьей планеты» 1-5 классы	18.10	Педагог – библиотекарь	

## НОЯБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
1.				
2.	Подбор литературы, выставка «В единстве народа – сила страны»	До 04.11	Педагог – библиотекарь	
3.	Синичкин день (День помощи зимующим птицам). Беседа 5 классы	12.11	Педагог – библиотекарь	
4.	Час в библиотеке «Что мы знаем о правах» к Всемирному дню ребенка	До 20.11	Педагог-библиотекарь	
5.	День словаря.	22.11.	Педагог – библиотекарь	
6.	Книжная выставка и подбор литературы ко дню матери «Единственной маме на свете»	До 24.11	Педагог – библиотекарь	
7.	110 лет со дня рождения русского детского писателя В.Ю. Драгунского (К/ф Где это видано, где это слыхано 1-5 класс)	30.11	Педагог – библиотекарь	

## ДЕКАБРЬ 2024

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственный	Примечание
1.	Закон, по которому мы живем. 30 лет Конституции	До 13.12	Педагог библиотекарь, классные руководители	
2.	Виртуальное путешествие по страницам книги М.Твена «Приключение Тома Сойера и Гекельберри Фина» 5 класс	До 17.12	Педагог библиотекарь	
3.	«Каникулы без скуки» – выставкарекомендация	До 19.12	Педагог библиотекарь	

	литературы для чтения на каникулах			
4.	Рождество и Новый год скоро ждут нас у ворот. Традиции празднования. Мастер класс по изготовлению новогодних игрушек 3-8 класс	До 29.12	Педагог библиотекарь, классные руководители	
5.	Оформление и обзор выставок писателей и книг юбиляров 2025 года. Оформление буклетов	До 25.12	Педагог библиотекарь	

### ЯНВАРЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова. Викторина по произведению «Горе от ума» 9 класс	15.01	Педагог библиотекарь	
2.	День воинской славы России. «Осталась одна Таня». М/м презентация ко дню снятия блокады Ленинграда. Тематический урок – беседа «Дети блокадного Ленинграда»	27.01	Педагог библиотекарь	
3.	165 лет со дня рождения А.П. Чехова (просмотр м/ф «Каштанка»), 5 класс	29.01	Педагог библиотекарь	
4.	Акция «Живи, книжка!» 3-8 классы	До 30.01	Педагог библиотекарь	

## ФЕВРАЛЬ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Тематический урок – беседа «200 дней мужества и стойкости. Сталинград»	До 05.02	Педагог-библиотекарь	
2.	135 лет со дня рождения Б. Л. Пастернака	10.02	Педагог-библиотекарь	
3.	Есть такая профессия – Родину защищать». Книжная выставка	До 23.02	Педагог библиотекарь, классные руководители	

## МАРТ 2025

№ п/п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1	Международный женский день. Читаем стихи и книги о маме (Всемирный день чтения вслух) <i>По отдельному плану</i>	05.03 (первая среда марта)	Педагог-библиотекарь классные руководители	
2.	210 лет со дня рождения П. П. Ершова, просмотр к/ф «КонёкГорбунок» 3-4 класс	06.03	Педагог-библиотекарь	
3	Всемирный день поэзии. Чтение стихов 5-11 класс	21.03	Педагог-библиотекарь	
4	Международный день театра. «Маска, я тебя знаю» мастер класс по изготовлению театральной маски. 3-8 классы	27.03	Педагог-библиотекарь	
5	Неделя детско-юношеской книги <i>По отдельному плану</i>	На весенних каникулах	Педагог-библиотекарь	
6	Выставка – совет, посвященная безопасности дорожного движения и пешеходов	В течение месяца	Педагог библиотекарь	



## АПРЕЛЬ 2025

№ п/ п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Веселые истории на страницах книг	До 05.04	Педагог библиотекарь	
2.	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена. Викторина по сказкам , 3-5 класс	02.04	Педагог- библиотекарь	
3.	Выставка по ЗОЖ «Здоровье на страницах книг»	До 10.04	Педагог библиотекарь	
4.	280 лет со дня рождения Д.И. Фонвизина Телеспектакль «Недоросль» 8 классы	14.04	Педагог библиотекарь	
5.	Книжная выставка и подбор литературы ко дню космонавтики. «Через тернии к звездам».	До 16.04	Педагог библиотекарь	

## МАЙ 2025

№ п/ п	Название мероприятий и технологий	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Выставка – память «Страницы книг расскажут о войне...»	05.05	Педагог библиотекарь	
2.	Проведение конкурса акции «Читаем стихи о войне»	14.05	Педагог- библиотекарь	
3.	«Я за лето прочитаю ЭТО!» - выставка рекомендованной литературы на период летних каникул	До 26.05	Педагогбиблиотекарь	
4.	Пересдача учебников	С 22.05	Педагог библиотекарь, классные руководители	

### 3.10. Повышение квалификации и самообразовательная деятельность

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Освоение информации из профессиональных изданий	Постоянно		
2.	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций, интерактивных листов, виртуальных выставок и экскурсий	В течение года	Педагог библиотекарь	
3	Участие в онлайнконференциях, вебинарах и других мероприятиях с целью повышения библиотечного мастерства	В течение года	Педагог библиотекарь	